C I T T À DI PONTECORVO
(Prov. di Frosinone)
Medaglia d'Argento al Valor Civile - Medaglia di Bronzo al Valor Militare

AREA FINANZIARIA

Piazza IV Novembre, 1 - Tel. 0776/76211 - Fax 0776/760201 – http://www.comunepontecorvo.fr.it, e-mail pec protocollo@pec.comunepontecorvo.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- AREA URBANISTICA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 31 del 17/03/2021 di programmazione del fabbisogno del personale anni 2021/2023;
- della Deliberazione G.C. n. 64 dell'11/05/2021, atto di indirizzo;
- della Determinazione n. 422 RGD del 17/05/2021;

Visto l'art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i., per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giuridica D, posizione economica D1, al quale affidare la responsabilità dell'Area Urbanistica di questo Comune, con un contratto a tempo determinato, per la durata di tre anni, con orario di servizio a tempo parziale di 18 (diciotto) ore settimanali.

Articolo 1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

1. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di n.3 anni, eventualmente rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato:

a) in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco;

b) per risultati inadeguati certificati dell'OIV;

c) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;

d) nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

2. Il professionista incaricato eserciterà le funzioni direttive e gestionali di cui agli artt. 107 e 109 comma 2, del d. lgs. n.267/2000, assumendo la relativa responsabilità prevista per gli incarichi di posizione organizzativa, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizioni di legge e di regolamento e dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo. Al Responsabile sarà richiesto lo svolgimento di tutti i compiti afferenti al Servizio Urbanistico e tutti quelli che, nella eventuale riorganizzazione degli Uffici e Sevizi, la Giunta comunale delibererà di attribuire al Servizio anche dopo l'assunzione.

3. Al Responsabile assunto verrà corrisposto il trattamento economico tabellare annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per la categoria D1- nonché la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato nel rispetto dei limiti prescritti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico è parametrato all'orario di servizio.

Articolo 2

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

· godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

· essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

· avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

c) essere iscritto/a nelle liste elettorali;

d) età non inferiore a 18 anni;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

g) non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto o dispensato da un pubblico impiego;

h) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
i) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
j) possesso del titolo di studio di diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile, ovvero nelle classi di laurea specialistica di II livello o laurea magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
k) Iscrizione in apposito Albo Professionale (Architetti –sez. A o Ingegneri – sez. A);
l) possesso di comprovata esperienza professionale, maturata in attività svolta presso organismi ed enti pubblici, privati, aziende pubbliche o private o studi professionali, attività di ricerca, di studio o docenza nel settore delle attività di programmazione, progettazione, appalto ed esecuzione di opere pubbliche.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa e la risoluzione del contratto di lavoro.

Articolo 3
MODALITA' – TERMINI - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità a quanto indicato nel presente avviso, sarà indirizzata al Comune di Pontecorvo – Servizio Finanziario – Piazza IV Novembre, 1- 03037 Pontecorvo (FR) e dovrà recare l'indicazione "Procedura incarico Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato ex art 110 comma 1 D. Lgs 267/2000".
La domanda, unitamente agli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno **01/06/2021** a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@**pec**.comunepontecorvo.it. le domande pervenute oltre tale termine, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:
a) le complete generalità con l'indicazione della data e luogo di nascita;
b) di essere cittadino/a _____;
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

· di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

· di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

· di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso (per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);

f) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

g) di non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto o dispensato da un pubblico impiego;

h) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

i) il titolo di studio posseduto, richiesto dal presente Avviso ai fini della ammissione alla procedura, specificando in quale data e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;

j) gli estremi dell'iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza;

k) il possesso dei requisiti previsti all'art.2, lett. l) del presente avviso.

l)di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione:

- ✓ Copia (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Curriculum vitae firmato, nel quale sia riportato il percorso di studi e professionale del candidato;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura di valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei *curricula* dei candidati e mediante un colloquio relativo all'oggetto dell'incarico.

I *curricula* saranno valutati tenuto conto:

a) del percorso di studio: titoli di studio e master post universitari, diplomi di specializzazione; attività di ricerca nel settore della programmazione, progettazione e appalto realizzazione di opere pubbliche;

b) dell'attività professionale: attività svolta dal candidato nell'ambito del settore della programmazione, progettazione e appalto realizzazione di opere pubbliche; abilitazione o qualificazione professionale attinente al ruolo da ricoprire (ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso), acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Dopo la verifica dei curricula, i candidati saranno convocati, a mezzo pec, per il colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Pontecorvo, Piazza IV Novembre, 1.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà mirato unicamente a verificare l'idoneità del candidato a rivestire il ruolo, accertando i requisiti dell'Avviso. Non si darà luogo ad una graduatoria di merito, ma tutti i candidati ritenuti idonei

saranno inseriti in un elenco all'interno del quale il Sindaco individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione del candidato ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, del ruolo apicale da rivestire e del connesso conferimento della Responsabilità di Servizio, il Sindaco, a sua discrezione, potrà decidere di avere un ulteriore colloquio conoscitivo con uno o più candidati prima della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pontecorvo all'indirizzo https://www.comunepontecorvo.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso – Procedura art.110 Tecnico.

Articolo 5

CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato (durata triennale) e a tempo parziale (n.18 ore settimanali di servizio) saranno effettuati dopo la positiva verifica dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".
In ogni caso non si darà luogo ad assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro se non a seguito di approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 nel quale siano stanziati i fondi necessari per la copertura della spesa.

Art.6

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA' DELL'INCARICO

I candidati, all'atto dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, di non trovarsi in nessuna ipotesi di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi, ai sensi del d. lgs. n.39/13, né di avere rapporti che siano fonte di cause di incompatibilità con l'incarico stesso o che pongano il medesimo soggetto in posizione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con il Comune di Pontecorvo. Il professionista incaricato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.35 bis, comma 1 lett. b) del d. lgs. n.165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Libro Secondo del Codice penale.
L'eventuale accertamento di causa di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interesse o condanna penale con effetti preclusivi all'incarico penale comporterà la decadenza dall'incarico e la risoluzione del contratto di lavoro.

Articolo 7

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Il Comune di Pontecorvo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi

e/o finanziari, o a seguito delle variazioni delle esigenze organizzative dell'Ente, **senza che questo possa far sorgere alcun diritto e/o interesse legittimo alla copertura del posto in capo agli aspiranti.** Il Comune si riserva comunque la possibilità di non procedere all'assunzione qualora, dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, depongano per non dar seguito alla procedura di conferimento incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL.

Articolo 8

ACCETTAZIONE E CLAUSOLE DELL'AVVISO

La partecipazione alla procedura dell'avviso per il conferimento dell' incarico a tempo determinato (di durata triennale) e parziale (n.18 ore settimanali di servizio) ex art 110 comma 1 d. lgs n.267/2000 per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico- Categoria giuridica D- Posizione economica D1) – Area urbanistica- implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente avviso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare prorogare o revocare il presente Avviso, il quale non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pontecorvo.
Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente, ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, del d. lgs. n.165/2001, e in particolare per le attività di cui al presente avviso. I dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità /cartacee e/o informatiche. I dati trattati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle

disposizioni vigenti in materia. La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso implica la presa visione e piena conoscenza del Modello di Informativa Privacy pubblicato contestualmente al presente Avviso.

Responsabile del Procedimento e Incaricato del trattamento è la dott.ssa Luciana Palombo.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero tel. 0776/7621226 o all'indirizzo mail: responsabilefinanziario@comunepontecorvo.it.

Articolo 10

DISPOSIZIONI FINALI.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche amministrazioni

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente:

https://www.comunepontecorvo.fr.it/ nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

Pontecorvo, _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Luciana Palombo